



# Werde Teil unseres Teams!

## als **Assistenz der Technikabteilung** [m/w/d]

[Voll- oder Teilzeit, Standort Lützen]

### Was gibt es zu tun?

- Annahme und Betreuung der eingehenden Telefonate
- Entgegennahme von Mieteranliegen in Form von Telefon- und Präsenz-Sprechzeiten
- Beauftragung und Organisation von Reparatur- und Baudienstleistungen
- Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost sowie Rechnungsbearbeitung
- Durchführen von Begehungen, Vorabnahmen, Abnahmen und Übergaben

### Was bieten wir?

- 30 Tage Urlaub
- Krisensicherer Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Familiäre & freundliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Mobiles Arbeiten nach Absprache
- JobRad und weitere Benefits
- Viel Raum zur Mitgestaltung

### Was erwarten wir?

- Teamfähigkeit ist für uns unerlässlich, denn wir arbeiten eng zusammen und vertreten uns auch gegenseitig
- Du solltest dazu in der Lage sein, dich zu organisieren, selbstständig, strukturiert sein und für andere nachvollziehbar zu arbeiten
- Wir befinden uns auf dem Weg zur Digitalisierung: Ein Grundverständnis und Erfahrung für MS- Office, Outlook und Teams sollte vorhanden sein
- Wir stehen täglich im Kontakt mit unseren Mietern: Du solltest kommunikativ, freundlich und diskret sein
- Du verfügst über ein theoretisches sowie praktisches Verständnis für Handwerk

### Wer wir sind?

- Die Wohnbau Lützen gehört zu der Immobiliengruppe Rhein-Neckar. Die IGRN steht mit 1200 Mitarbeitern an 27 Standorten für sozialen Wohnungsbau und bietet breitgefächerte Dienstleistung entlang der gesamten Immobilien-Wertschöpfungskette.
- Weitere Informationen zu uns: [www.igrn.de](http://www.igrn.de).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin an [bewerbung@igrn.de](mailto:bewerbung@igrn.de)  
**Ansprechpartner: Herr Kmiec**